



EINDHOVEN

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

“Campagnes voor Brainport Bereikbaar”

Gemeente Eindhoven

Projectnummer / Kenmerk

C1000002423

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Sector Ruimtelijke Expertise, afdeling Verkeer, Milieu en Duurzaamheid

Datum

10 april 2024

Versie

Definitief 1.0



Inhoud

1. Inleiding aanbesteding	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Leeswijzer	3
1.3 Aanbestedende dienst	3
1.4 Gebruik aanbestedingsplatform	3
1.5 Vertrouwelijkheid informatie	3
2. Inhoud van de opdracht	4
2.1 Voorwerpoel van de opdracht	4
2.2 Overeenkomst	9
3. Verloop van de aanbesteding	11
3.1 Planning	11
3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding	11
3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving	13
3.4 Gunningsbeslissing	13
3.5 Algemene informatie	14
3.6 Uitsluitingsgronden	14
3.7 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	15
3.8 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	16
3.9 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)	17
3.10 Samenwerkingsverband en onderaannemers	17
4. Gunningscriteria	19
4.1 Toelichting op gunningscriteria algemeen	19
4.2 Gunningscriteria Kwaliteit	19
4.3 Gunningscriterium K1 Casus	19
4.4 Gunningscriterium K2 Plan van Aanpak	20
4.5 Gunningscriterium K3 Presentatie/interview	20
4.6 Gunningscriterium P1 Prijs	21
5. Beoordelingsprocedures	22
5.1 Algemeen	22
5.2 Beoordeling K1 en K2I	22
5.3 Beoordeling K3	23
5.4 Minimale score	24
5.5 Beoordelingswijze Prijs	25
5.6 Gelijk eindigen	25
6. Voorwaarden voor inschrijven en rechtsmiddel	26

Bijlagen

- Bijlage 1: Conceptovereenkomst
- Bijlage 2: Inkoopvoorwaarden
- Bijlage 3: UEA
- Bijlage 4: Verklaring Russische banden
- Bijlage 5: Ervaring inschrijver
- Bijlage 6: Prijzenblad

1. Inleiding aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is het beschrijvend document behorende bij de aanbesteding 'Campagnes voor Brainport Bereikbaar' van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

Het beschrijvend document geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. Het beschrijvend document fungeert als basis om een inschrijving in te dienen.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de aanbesteding en het aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de opdracht die het onderwerp is van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbesteding, planning, eisen die aan inschrijver gesteld worden, etc.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de gunningscriteria die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel en de beoordelingsstappen die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 243.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.4 Gebruik aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een inschrijving via TenderNed in te kunnen dienen, dient inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

1.5 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.



2. Inhoud van de opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

2.1.1 Onderwerp en doel van de opdracht

Aanbestedende Dienst wil met onderhavige Opdracht campagnes voor diverse projecten in de markt zetten waarmee het reisgedrag van de mensen in de Brainportregio beïnvloed wordt. Om dit te bereiken spant Opdrachtnemer zich maximaal in om met communicatie-uitingen een directe bijdrage te leveren aan de operationele project- en programmadoelstellingen van Brainport Bereikbaar, namelijk:

- 5% minder reizen
- 10% meer spreiden
- 5% automijdingen door een duurzaam alternatief te kiezen

Waarom meerdere campagnes

Brainport Bereikbaar is een programma dat bestaat uit verschillende deelprojecten. De campagnes hebben als doel om deelnemers te werven voor de diensten en producten die binnen deze deelprojecten worden ontwikkeld. Het is nadrukkelijk de wens om dit in samenhang te doen, zodat het voor de doelgroep duidelijk wordt dat de campagnes bij elkaar horen. Op die manier wordt enerzijds het programma Brainport Bereikbaar zichtbaar voor inwoners, bedrijven, onderwijsinstellingen en gemeenten in de regio en anderzijds worden deze doelgroepen zich meer bewust van kansen en mogelijkheden in de mobiliteitstransitie. Een compleet overzicht van de projecten van Brainport Bereikbaar is te vinden in paragraaf 2.1.4.

2.1.2 Inleiding en aanleiding

De Brainportregio is één van de slimste regio's ter wereld. Door een combinatie van onderzoek, ondernemerschap en industrie is een regio ontstaan die niet alleen één van de mainports van de Nederlandse economie is, maar die ook internationaal tot de verbeelding spreekt. Brainport staat gelijk aan de regio Zuidoost-Brabant en omvat de gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre.

Brainport groeit qua bedrijvigheid en aantal banen. Daarmee zien we ook een toename van het woon-werkverkeer. De aantallen inwoners, studenten en kenniswerkers (waaronder expats) nemen in de regio toe. En dat blijft de komende jaren zo. Zo ook de gedeelde behoefte om voorzieningen, groen en ontspanning vlot te kunnen bereiken. En de behoefte van bedrijven om resources snel op de werkplek beschikbaar te hebben en producten snel te kunnen distribueren. Behoud van de regionale bereikbaarheid is van cruciaal belang om de regio aan de gang te houden. De High Tech Campus Eindhoven, de Automotive Campus Helmond, de Brainport Industries Campus en De Run zijn locaties die drijven op het samenkomen van denkers en doeners.

Het slim opvangen van de extra mobiliteitsbehoefte is dé grote uitdaging. Recente scans en analyses maken nogmaals duidelijk dat de mobiliteitsgroei in de komende decennia in de Brainportregio enorm zal zijn. Een grote, langjarige mobiliteitstransitie is nodig om de groei van de automobility te remmen en daarmee de regio bereikbaar te houden en de binnenstedelijke verdichting in de Brainport mogelijk te maken. Een conclusie uit het Meerjarenprogramma Infrastructuur Ruimte en Transport over Brainport Verstedelijking en Bereikbaarheid 2040 is dat zelfs bij het doorvoeren van alle mogelijke maatregelen er in 2030 nog sprake is van aanzienlijke congestie.

Tijdens de coronapandemie hebben we gezien dat met thuiswerken en spreiden de mobiliteitsdruk afgevlakt kan worden. Echter; het was in 2023 nog drukker op de weg dan voor corona in 2019! De populariteit van de auto als vervoersmiddel is zelfs toegenomen. Ook zien we dat de Brainportregio relatief aantrekkelijk is om de auto te gebruiken vanwege de gunstige parkeervoorzieningen. De druk op het lokale en regionale mobiliteitssysteem neemt toe en de vraag om oplossingen voor de mobiliteitstransitie wordt groter. Tegelijkertijd zien we voor de duurzame modaliteiten voldoende aanknopingspunten om weer terug te gaan naar het oude niveau van vóór corona. Uit onderzoek van SmartwayZ.NL (2020) blijkt dat een groot deel van de werkenden in Zuid-Nederland het thuiswerken deels wil vasthouden.

2.1.3 Het programma Brainport Bereikbaar

In het uitvoeringsprogramma Brainport Bereikbaar faciliteren en stimuleren we mobiliteitsoplossingen die beter, sneller, schoner en gezonder zijn. Geen beloftes voor de toekomst, maar resultaat op straat. Dat lukt ons niet alleen. We betrekken reizigers, werkgevers, onderwijsinstellingen en de logistieke sector. We werken samen met 21 gemeenten in Zuidoost-Brabant en doen dit in opdracht van de provincie Noord-Brabant en ZO Slim Bereikbaar.

Brainport Bereikbaar levert een bijdrage aan de mobiliteitstransitie met een programma waarin beïnvloeding van reisgedrag en toepassing van innovatieve diensten centraal staan. Brainport Bereikbaar speelt met name in op kansen die zich op korte termijn voordoen voor structureel ander reisgedrag. Met innovatieve diensten, kleinschalige infrastructuur, gedragsinterventies en campagnes bedient Brainport Bereikbaar primair de inwoners van Zuidoost-Brabant.

Gemeente Eindhoven is penvoerder van het programma Brainport Bereikbaar. De gemeente Eindhoven is dus formeel de Opdrachtgever voor deze campagnes.

2.1.4 10 Projecten van het programma

Brainport Bereikbaar is gericht op uitvoering van slimme mobiliteitsprojecten in de regio. In de periode 2021-2027 worden 10 samenhangende projecten uitgevoerd in verschillende woongebieden, werklocaties, stads- en dorpscentra, het buitengebied en op de corridors in Zuidoost-Brabant.

1. Gedragsverandering

Veel reisgedrag is nog steeds gewoontegedrag en mensen maken voor hun reis vaak geen bewuste afweging of en hoe zij deze reis mogelijk anders en slimmer kunnen maken. We ontwikkelen en voeren interventies uit die leiden tot meer flexibiliteit in keuzes, het gebruik van duurzame en gezonde vervoerswijzen en het minder of op andere tijden reizen.

2. Brede doelgroepenpak

We inspireren en adviseren werkgevers om hun werknemers slim te laten reizen. Maar ook ontwikkelen we interventies gericht op inwoners, bezoekers en studenten. We maken concrete afspraken met werkgevers, onderwijsinstellingen en andere organisaties in de regio. We voeren maatregelen uit om duurzaam reisgedrag te faciliteren en te stimuleren. We zetten hiervoor een team van mobiliteitsmakelaars in. Veel maatregelen zijn afkomstig uit de andere projecten van Brainport Bereikbaar.

3. Collectief vervoer

Tussen individueel vervoer en openbaar vervoer plaatsen we collectief vervoer. Dat kunnen we flexibel, snel en in sommige gevallen besloten inzetten voor specifieke doelgroepen. We doen dit op corridors waar regulier openbaar vervoer (nog) niet voorhanden of rendabel is.

4. Innovatieve vervoersconcepten

Zelfrijdende voertuigen en een vraaggericht aanbod zijn innovaties van de laatste jaren. We werken aan opschaling van uitgevoerde pilots. We doen ervaring op met deze innovatieve vormen van vervoer die ook bijdragen aan de leefbaarheid van het buitengebied en de dorpen. Projecten voor en door de regio waar de reiziger direct gebruik van kan maken.

5. Hubs en deelmobiliteit

Reizigers reizen straks via een mobiliteitshub of P+R snel en direct naar hun bestemming. Via MaaS-apps en diensten bieden we reizigers gemakkelijk inzicht in alle reismogelijkheden. Ze kunnen hun reis of vervoermiddel daarna eenvoudig boeken en betalen. MaaS verbetert de toegang tot het mobiliteitssysteem en biedt de reiziger de meest optimale reis.

6. Slimme logistiek

Met slimme logistieke toepassingen realiseren we een mobiliteitssysteem waarbinnen vervoerders efficiënter, zuiniger en veiliger kunnen rijden. Denk bijvoorbeeld aan logistieke hubs, emissievrije logistiek en overslag- of ophaalpunten.

7. Coöperatieve Intelligente Transport Systemen (C-ITS)

C-ITS gaat over voertuigen en wegkantssystemen (bijvoorbeeld intelligente verkeersregelininstallaties), die met elkaar communiceren. Daardoor kan ons mobiliteitssysteem optimaal functioneren. Zo kunnen op basis van data-

uitwisseling de rijsnelheid en doorstroming bij verkeerslichten beïnvloed worden. In de regio voeren we deze slimme wijze van sturen in.

8. Fietsimpuls

Het stimuleren van fietsen is kansrijk, mede door de komst van e-bikes. Binnen dit project richten we ons o.a. op gedragsbeïnvloeding, technische innovaties, connectiviteit en co-modaliteit. We zorgen voor een kwaliteitssprong fiets en ontsluiten de specifieke kennis die nodig is om in routegebonden projecten ruimte en aandacht voor de fiets te krijgen.

9. Regionaal verkeersmanagement

Achter de schermen wordt infrastructuur in de gaten gehouden. Er wordt ingegrepen als er iets gebeurt of dreigt te gebeuren dat de doorstroming hindert of de veiligheid in gevaar brengt. We zijn op weg naar een situatie waarin iedere reiziger en transporteur persoonlijk actuele informatie krijgt. Om zo de meest comfortabele en efficiënte reis te kunnen maken.

10. Data

Data is een onmisbare voedingsbron voor slimme mobiliteit. Met een goede databasis kunnen we de bereikbaarheid- en veiligheidsknelpunten aanpakken. Zo kan de weggebruiker onderweg maximaal profiteren van slimme en innovatieve diensten. Daarnaast is data uiteraard ook essentieel voor onze monitoringsopgave.

2.1.5 Programmadoelen

Strategische doelen: Brainport Bereikbaar zet zich in om de regio slim bereikbaar te houden. In 2030 maakt tenminste 50% van de reizigers in Zuidoost-Brabant structureel gebruik van nieuwe diensten. Daarbij horen vier strategische doelen:

- Werklocaties makkelijker en slimmer bereikbaar;
- Stadscentra makkelijker en slimmer bereikbaar;
- Slimme oplossingen voor de bereikbaarheid binnen de regio;
- Slimme oplossingen voor corridors.

Het is de ambitie om het programma Brainport Bereikbaar tot eind 2027 te verlengen. In dat jaar moeten circa 100.000 reizigers in Brainport structureel gebruik maken van de diensten en producten die door Brainport Bereikbaar zijn ontwikkeld en aangeboden. Zij hebben dan samen:

- 8.000 ritten structureel per dag verduurzaamd;
- 7.400 ritten structureel per dag vermeden;
- 4.000 filemijdingen structureel per dag gerealiseerd.

Projectdoelen: De projecten van Brainport Bereikbaar dragen allemaal bij aan bovenstaande doelen, waarbij het ene project meer bijdraagt aan het ene doel en het andere project meer aan het andere doel.

2.1.6 Voorgaande campagne

In 2022 en 2023 heeft een bureau een 'overkoepelende gedragscampagne' voor Brainport Bereikbaar ontwikkeld en uitgerold, onder de titel: "Geef jezelf meer lucht. Geef de regio meer lucht". Mét resultaat: in totaal is met deze campagne 40% van de mensen in de regio bereikt. Zij zagen de uitgingen voorbijkomen op social media, op digitale schermen, in de bioscoop, in de krant of in de sportschool. Uit vier online peilingen onder steeds 200 respondenten blijkt dat 65% van de mensen die de campagne-uitingen gezien heeft enthousiast is over de boodschap. 31% van de mensen geeft aan de auto al eens te hebben laten staan voor de fiets.

Het is de ambitie van Opdrachtgever om met de nieuwe campagnes de 'overkoepelde gedragscampagne' als uitgangspunt te nemen. Hiervan afwijken is mogelijk, indien onderbouwd kan worden dat dit de resultaten ten goede komt. Na gunning van de opdracht worden alle stukken aan Opdrachtnemer ter beschikking gesteld.

De opdracht en omvang

Opdrachtnemer wordt gevraagd om Opdrachtgever van strategie tot uitvoering te ontzorgen bij de realisatie van de campagnes. Hieronder volgt een omschrijving van de belangrijkste uitgangspunten voor de campagnes.



Uitgangspunten voor de campagnes

- Naar verwachting worden er 2 tot 3 campagnes per jaar ontwikkeld.
- Afzender van de campagnes is Brainport Bereikbaar. De campagnes zijn daarom conform de huisstijl van Brainport Bereikbaar. Hiervoor zullen de huisstijlrichtlijnen worden verstrekt.
- De campagnes worden in samenhang ontwikkeld, om de doelgroepen bewust te maken van de kansen en mogelijkheden van de mobiliteitstransitie. Met samenhang bedoelen we dat bepaalde elementen in de campagne-uitingen steeds terugkomen, bijvoorbeeld de afzender, huisstijl, pay-off of de tone of voice. Welke elementen dat zijn, bepaalt Opdrachtgever in overleg met Opdrachtnemer.
- De campagnes zijn altijd bedoeld om deelnemers te werven voor de projecten van Brainport Bereikbaar. Voorafgaand aan de campagnes wordt steeds een concrete doelstelling geformuleerd. De campagnes hebben bovendien als doel om gedragsverandering teweeg te brengen volgens het STOMP-principe: Stappen, Trappen, Openbaar Vervoer, Mobility as a Service/deelvervoer, Privé-auto. Er worden wetenschappelijke gedragstechnieken ingezet om deze gedragsverandering te realiseren. Voorafgaand aan de campagnes wordt altijd een pre-test uitgevoerd om de verwachte effectiviteit van de uitingen te toetsen en er wordt altijd een meetplan opgeleverd met minimaal een voor- en nameting.
- Per campagne moet minimaal 50% van het budget worden besteed aan media-inkoop (inkoop van advertentieruimte). Advies en het daadwerkelijk inkopen van advertentieruimte behoort ook tot de opdracht. Afwijken hiervan is mogelijk, mits dit goed wordt onderbouwd. Het is niet toegestaan voor Opdrachtnemer om een vergoeding te ontvangen van de partijen waar de advertenties worden ingekocht.

Fasen per campagne

De campagnes bestaan op hoofdlijnen uit drie (3) fasen, namelijk:

Fase 1: de strategiefase: van gedragsaanpak tot concept en campagneplan.

Fase 2: de uitvoeringsfase: van middelenproductie tot media-inkoop en executie.

Fase 3: de eindevaluatie: van analyse van de resultaten tot lessen voor een volgende keer.

Fase 1: Strategie

In deze fase van de Opdracht wordt van Opdrachtnemer een uitwerking verwacht van tenminste de volgende onderdelen:

- Een beknopte op wetenschappelijk (literatuur)onderzoek gebaseerde gedragsaanpak, waarin de werkzame componenten beschreven zijn die gaan zorgen voor gedragsverandering.
- Een creatief concept, waarin de belangrijkste campagneboodschappen worden getoond.
- Een planning die inzicht geeft in welke middelen worden ingezet, wanneer, via welke kanalen en gericht op welke doelgroep.
- Een advies voor media-inkoop, welke middelen moeten wanneer en bij welke partijen worden ingekocht om de doelstellingen zo goed mogelijk te behalen?
- Een meetplan, dat duidelijk maakt hoe de daadwerkelijke effectmetingen worden uitgevoerd.

Fase 2: Uitvoering

De uitvoering bestaat tenminste uit de volgende aspecten:

- De realisatie van de in het campagneplan voorgestelde middelen, van grafisch ontwerp tot het schrijven van teksten, maken van beeldmateriaal en productie.
- Het verzorgen van de nodige media-inkoop (inkoop van advertentieruimte), in afstemming met Opdrachtgever.
- Het monitoren van de campagneresultaten, waarbij daadwerkelijke gedragsverandering het uitgangspunt vormt.
- Regelmatig afstemmen met Opdrachtgever over de resultaten, keuzes en planning.

Fase 3: Evaluatie

Na afloop van de campagne wordt er een beknopt maar volledig rapport opgeleverd met daarin een overzicht van de behaalde resultaten, opgedane inzichten en leerpunten voor volgende projecten.

2.1.7 Onderzoeksmateriaal

Opdrachtnemer neemt bij het opstellen van de gedragscampagne de volgende onderzoeksresultaten/informatie in overweging:

- Jaarplan Brainport Bereikbaar (2024).
- Onderzoek naar thuiswerken in Zuid-Nederland (SmartwayZ.NL, 2022).
- Onderzoek naar weerstanden en motieven bij woon-werkverkeer (SmartwayZ.NL, komt medio 2022).
- Customer Journeys van thuiswerken, fietsen en openbaar vervoer (Rombout Frieling Lab in opdracht van Brainport Bereikbaar, 2022).
- Gedragsinterventies voor thuiswerken, fietsen en openbaar vervoer (Bureau Duwtje in opdracht van Brainport Bereikbaar, 2023).

Het jaarplan en de twee onderzoeken zijn openbaar, echter voor de customer Journeys en de gedragsinterventies voor thuiswerken betreft dit vertrouwelijke informatie en zal deze niet openbaar gedeeld worden.

2.1.8 Overige uitvoeringsvoorwaarden

Op de Opdracht zijn onderstaande uitvoeringsvoorwaarden van toepassing.

Taal

Tijdens uitvoering van de werkzaamheden vinden de contacten met Opdrachtgever in de Nederlandse taal plaats. Alle schriftelijke communicatie en rapportages zijn eveneens gesteld in de Nederlandse taal.

Wet- en regelgeving

Opdrachtnemer (en iedereen die hij/zij inzet bij de uitvoering van de Opdracht) handelt bij uitvoering van deze Opdracht conform de Nederlandse vigerende wet- en regelgeving.

Deel- en eindresultaten

Opdrachtnemer levert aanpassingen op concepten nadat (vertegenwoordiger(s) van) Opdrachtgever en Opdrachtnemer hieromtrent schriftelijk of mondeling contact hebben gehad en nadat Opdrachtgever schriftelijk met de voorgestelde wijzigingen heeft ingestemd. Uit de Opdracht voortvloeiende deel- en eindresultaten worden digitaal (als pdf, Word en bronbestand en indien relevant in ander format) opgeleverd.

Vast contactpersoon

Opdrachtnemer wijst bij aanvang van de Overeenkomst één vast en rechtstreeks te benaderen contactpersoon aan. Ook zorgt Opdrachtnemer voor geschikte vervanging bij ziekte, verlof of uitdiensttreding van de contactpersoon.

Beschikbaar stellen informatie

Alle informatie en documentatie voortvloeiend uit de Opdracht wordt door Opdrachtnemer kosteloos ter beschikking gesteld en na afloop van de Opdracht in een overdrachtdossier digitaal ter beschikking gesteld aan de Opdrachtgever en haar partners.

Rechtsvrije eindproducten

Opdrachtnemer levert campagnemateriaal zoals foto's, grafisch ontwerp en filmmateriaal, verslagen, kaarten en eventuele overige deel- en eindresultaten rechtenvrij aan. Onder vrij van rechten wordt ook verstaan dat de door Opdrachtnemer op te leveren documenten zowel door Opdrachtgever als haar partners in deze Opdracht, vrij bewerkt mogen worden.

2.1.9 Raming opdrachtwaarde

Op basis van historische gegevens bedraagt de geschatte waarde jaarlijks gemiddeld €200.000 excl. btw voor de campagnes.

Het eerste jaar wordt de opdrachtwaarde vanaf ingangsdatum contract tot einde jaar geschat op 120.000 excl. btw.

Voor de gehele contractduur (4 jaar) is de opdracht geraamd op €800.000 excl. btw. Om te voorkomen dat de raamovereenkomst zijn werking verliest bij het bereiken van het overeengekomen volume, wordt de raamovereenkomst gesloten voor 150% van eerdergenoemde bedrag, derhalve een totaalbedrag van €1.200.000 excl. btw.

De genoemde bedragen zijn zuiver indicatief en slechts de beste prognose die opdrachtgever op dit moment kan afgeven. Opdrachtgever geeft dan ook geen (omzet) garanties! Inschrijvers kunnen aan deze gegevens geen afdwingbare (impliciete) verwachtingen en/of rechten ontleen.

2.1.10 Percelen

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht voor “Campagnes voor Brainport Bereikbaar ” verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

2.1.11 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- De opdracht te beëindigen (na het eerste contract jaar volgt er een go/no go vanuit de organisatie, het kan zo zijn dat de opdracht vroegtijdig beëindigd moet worden).
- De gemeente behoudt zich het recht voor om buiten de overeenkomsten opdrachten te verstrekken indien de gecontracteerde opdrachtnemer naar het oordeel van de gemeente niet of onvoldoende in staat is invulling te geven aan een deelopdracht. Hier kan bijvoorbeeld sprake van zijn indien opdrachtnemer in een concreet geval niet in staat blijkt binnen de door gemeente gestelde termijn van de desbetreffende opdracht uit te voeren.

2.2 Overeenkomst

2.2.1 Type overeenkomst

De raamovereenkomst wordt gesloten met één partij. Dit is een overeenkomst voor diensten in de zin van de Aanbestedingswet.

2.2.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van 7 maanden en gaat in per 1 juli 2024. Optioneel kan de gemeente de raamovereenkomst 3 keer met 1 jaar en 1 keer met 5 maanden verlengen. De maximale looptijd van de overeenkomst bedraagt derhalve 4 jaar.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. Opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

Initiële looptijd	1 juli 2024 – 31 december 2024
1 ^e optie tot verlenging	1 januari 2025 – 31 december 2025
2 ^e optie tot verlenging	1 januari 2026 – 31 december 2026
3 ^e optie tot verlenging	1 januari 2027 – 31 december 2027
4 ^e optie tot verlenging	1 januari 2028 – 1 juli 2028



2.2.3 Wachtkamerregeling

Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende een verlengde termijn tot één jaar na inschrijving gestand te doen voor het geval de overeenkomst met de winnende inschrijver onverhoopt voortijdig beëindigd wordt. Opdrachtgever heeft aldus de bevoegdheid (maar niet de verplichting) met de opvolgende inschrijver de overeenkomst aan te gaan. Voor zover sprake is van objectief aantoonbare kostenverhogende omstandigheden die na het ingaan van de verlengde termijn zijn opgetreden aan de kant van inschrijver, kan opdrachtgever daarvoor een compensatie toekennen.



3. Verloop van de aanbesteding

3.1 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	10 april 2024
Sluitingsdatum vragenronde	18 april 2024 voor 16:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen (streefdatum)	24 april 2024
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	22 mei 2024 voor 16:00 uur
Presentaties	3 juni 2024
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	5 juni 2024
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einddatum opschortende termijn	26 juni 2024
Ingangsdatum overeenkomst	1 juli 2024

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats.

3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding

3.2.1 Contactgegevens aanbestedende dienst

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Ruud van den Broek
Functie	Senior Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten. Eventuele kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dienen uiterlijk 18 april 2024, vóór 16:00 uur via de berichtenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

3.2.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de aanbesteding dienen te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform. De aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Alle inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De aanbestedende dienst adviseert inschrijvers te wachten met het indienen van hun inschrijving tot na verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op het beschrijvend document bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving.

Om de doorloopsnelheid van de vragenronde zo hoog mogelijk te houden wordt Inschrijvers dringend verzocht eventuele vragen zo snel mogelijk te stellen (via Tendered). Aanbestedende dienst zorgt vervolgens voor een zo snel mogelijke dynamische beantwoording via Tendered.

Vragen inclusief de antwoorden worden uiterlijk op 24 april 2024 (streefdatum) gepubliceerd. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform artikel 2.53 Aanbestedingswet kan een ondernemer, die voornemens is in te schrijven, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen (individuele beantwoording), in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

3.2.4 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

- A. Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.
- B. Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving

3.3.1 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving.

Een volledige inschrijving bestaat uit de checklist, zie hiervoor de laatste pagina van dit beschrijvend document.

Opdrachtgever adviseert inschrijver om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor rekening van inschrijver. Een niet tijdig ingediende inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

Let op: met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met het gestelde in dit beschrijvend document inclusief de bijlagen. Tevens geeft inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen.

3.3.2 Ontvangst van de inschrijvingen

Na ontvangst van de inschrijvingen opent opdrachtgever de 'digitale kluis' met inschrijvingen in het aanbestedingsplatform samen met het afdelingshoofd. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.

3.3.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit beschrijvend document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en dit beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien een inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.3.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of inschrijvers en inschrijvingen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.3.5 Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen

De kwaliteitscriteria van de volledige en geldige inschrijvingen, worden verstuurd naar het beoordelingsteam voor de inhoudelijke beoordeling. Opdrachtgever stelt vast welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is. De wijze waarop dit wordt gedaan staat beschreven in hoofdstuk 5.

3.4 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle inschrijvingen, die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing op dezelfde datum bekend aan alle inschrijvers middels het aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een overeenkomst met de betreffende (winnende) inschrijver(s) te sluiten. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de gegunde inschrijver alvorens tot definitieve gunning over te

gaan voor toelichting van de inschrijving. Mocht naar aanleiding van dit verificatiegesprek geconstateerd worden dat inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, kan inschrijver alsnog uitgesloten worden van de procedure. Eisen aan de inschrijver

3.5 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst de inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een inschrijver niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Inschrijver kan worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het UEA (invulformulier A). Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan inschrijver verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Het UEA moet inschrijver bij de inschrijving indienen. Indien inschrijver hier niet aan voldoet wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt wordt de inschrijver, aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Opdrachtgever zal voor deze aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- Een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd

van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

3.6.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond (nader beschreven in bijlage 4) niet op inschrijver van toepassing is.

3.7 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt de inschrijving terzijde indien de inschrijver niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de hiernavolgende geschiktheidseis(en).

3.7.1 Verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)

De inschrijver die voor gunning van de aanbestede opdracht in aanmerking komt dient op eerste verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn. In eerste instantie wordt dit via het UEA getoetst.

Indien u in aanmerking komt voor voorlopige gunning dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van de combinatie, het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – ter onderbouwing van de UEA, het volgende bewijsmiddel over te leggen:

- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

3.7.2 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale conform Algemene inkoopvoorwaarden (zie bijlage 3). Tevens verklaart inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat inschrijver voldoet aan het bovenstaande, dient inschrijver binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van opdrachtgever, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te

overleggen. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

3.8 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term ‘selectiecriteria’ de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een inschrijving terzijde indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

3.8.1 Ervaring inschrijver

Een inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan inschrijver - waar van toepassing - verwijzen naar competenties die inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die inschrijver niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever zijn verricht.

Inschrijver dient aan te tonen te beschikken over de volgende twee (2) kerncompetenties:

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds datum publicatie aantoonbare ervaring opgedaan met campagnes die als doel hebben gehad om het gedrag van de doelgroep te veranderen. Inschrijver heeft gedragsexpertise (op universitair niveau) in huis en heeft dit met aantoonbaar resultaat toegepast in campagnes voor overheidsinstellingen.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds datum publicatie) aantoonbare ervaring opgedaan met het ontwikkelen, uitvoeren en monitoren van campagnes van minimaal €100.000 euro excl. btw., conform opdrachtomschrijving 2.1.1 voor overheden en bedrijven

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Inschrijver maakt gebruik van **bijlage 5 ‘Ervaring inschrijver**.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daar inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in het geval van twijfel of onduidelijkheden de door inschrijver opgegeven gegevens te verifiëren en/of om te verzoeken om aanvullende informatie van inschrijver. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor inschrijver uit te sluiten van de aanbesteding indien geen gehoor gegeven wordt aan zo'n verzoek.

3.9 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

3.9.1 Social Return On Investment (SROI)

Er is voor deze opdracht geen SROI prestatie-eis opgenomen gezien de aard van de opdracht.

3.10 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

3.10.1 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen bij inschrijving een separate UEA in te dienen.

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband wordt elk lid van het samenwerkingsverband getoetst aan de uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever.

Indien inschrijver inschrijft als een samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de inschrijvers te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het samenwerkingsverband.

Als middels een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient inschrijver aan te tonen dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst.

Bij inschrijving in een samenwerkingsverband dient uit de inschrijving duidelijk te blijken welke werkzaamheden door welke leden van het samenwerkingsverband worden uitgevoerd.

De inschrijvende partij is het aanspreekpunt en penvoerder namens het aanbestedende samenwerkingsverband gedurende de aanbesteding en uitvoering van de opdracht. De opdrachtverstrekking, communicatie en facturatie verloopt via de penvoerder.

3.10.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Indien een inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na inschrijving uitsluitend met toestemming van opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer – waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht

Ingeval de aanbestedende dienst elders in de aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).



4. Gunningscriteria

4.1 Toelichting op gunningscriteria algemeen

In dit hoofdstuk zijn de Gunningscriteria opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt. Op basis van de beoordeling van de Gunningscriteria wordt bepaald welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.

In onderstaande tabel zijn de Gunningscriteria op hoofdlijnen vermeld, inclusief de maximaal te behalen score per Gunningscriterium en de weging (relatieve zwaarte) van de onderscheiden

Gunningscriteria en de maximaal te behalen gewogen scores:

Gunningscriteria				
Gunningscriteria Kwaliteit: 75%				
Gunningscriteria	Omschrijving	Maximale score	Weging	Max. gewogen score
K1	Casus	10	25%	2,5
K2	Plan van Aanpak	10	25%	2,5
K3	Presentatie/interview	10	25%	2,5

Gunningscriteria				
Gunningcriterium Prijs: 25%				
Gunningscriteria	Omschrijving	Maximale score	Weging	Max. gewogen score
P1	Prijs	10	25%	2,5

4.2 Gunningscriteria kwaliteit

In deze paragraaf staan de Gunningscriteria inzake kwaliteit uitgewerkt. Inschrijver dient deze Gunningscriteria bij het indienen van de Offerte conform instructie in Tenderd te beantwoorden.

4.2.1 Gunningcriterium K1 CASUS (weging 25%)

Achtergrond

33% van de mensen in Zuidoost-Brabant woont binnen 7,5 kilometer van het werk en 60% woont binnen 15 kilometer van het werk. Dat blijkt uit de mobiliteitsscan van Brainport Bereikbaar, waarin 31.000 postcodes zijn verwerkt. Deze afstanden zijn goed af te leggen op de fiets, zeker op een elektrische fiets. Toch pakt een groot gedeelte van deze forenzen de auto naar het werk. Dat zorgt voor onnodig autoverkeer op de weg.

Om daar verandering in te brengen heeft Brainport Bereikbaar een e-bike probeeractie, waarmee je één week lang gratis een e-bike kunt uitproberen. Het idee is dat deelnemers zo enthousiast worden van het fietsen op de e-bike, dat ze dit blijven doen. Tot de actie behoort een 'gewone' elektrische fiets, een elektrische bakfiets en een speed pedelec. De actie wordt op twee manieren uitgerold:

1. Via werkgevers. Er komt dan tijdelijk een poule elektrische fietsen bij het bedrijf te staan die medewerkers kunnen uitproberen.
2. Via fietswinkels. Inwoners uit de regio die geïnteresseerd zijn in de actie, kunnen terecht bij 14 fietswinkels verspreid over de regio.

De actie via werkgevers is succesvol. De beschikbare poule wordt nagenoeg altijd ingezet en we zien dat 50% van de deelnemers na afloop van de actie overweegt om een elektrische fiets aan te schaffen. Het gebruik van de actie via fietsenwinkels blijft achter. Daarom wil Brainport Bereikbaar graag een campagne starten om deze actie meer onder de aandacht van inwoners te brengen. Het doel is om inwoners te bereiken die op fietsbare afstand van het werk wonen en hen te laten deelnemen aan de probeeractie.

Opdracht

Ontwikkel een campagnevoorstel om meer deelnemers te werven voor de e-bike probeeractie via fietsenwinkels. Het totale budget is 75.000 euro en de campagne moet op een logisch moment in 2024 van start gaan. De volgende onderdelen moeten in het voorstel terugkomen:

1. Een planning met daarin beschreven welke stappen worden doorlopen en wanneer.
2. Een beschrijving van de werkzame componenten die gaan zorgen voor gedragsverandering. Baseer dit op wetenschappelijke kennis en eventuele aannames. Er hoeft voor de case niet daadwerkelijk onderzoek uitgevoerd te worden. Benoem wel welke aannames er gedaan worden en waarom.
3. Een creatief concept, waarin de belangrijkste campagneboodschappen in schets worden getoond en een toelichting op welke kanalen deze boodschappen worden verspreid, wanneer en waarom dit kansrijk is.
4. Een korte beschrijving van het meetplan, dat duidelijk maakt hoe de effectmetingen worden uitgevoerd, waarbij daadwerkelijke gedragsverandering het uitgangspunt vormt.
5. Een begroting, waarin duidelijk wordt hoe de beschikbare €75.000 euro wordt besteed.

De beantwoording dient op hoofdlijnen uitgewerkt te worden in maximaal 4 A4.

4.2.2. Gunningscriterium K2 Plan van Aanpak (weging 25%)

Doelstelling

Brainport Bereikbaar wil inzicht krijgen in de aanpak die uw organisatie voorstelt om de opdracht uit te voeren (op hoofdlijnen) en doorgronden op welke wijze u dit operationaliseert. Inschrijver wordt gevraagd een Plan van Aanpak op te stellen waarmee de Opdracht wordt uitgevoerd en waarmee de beschreven doelstelling en het eindresultaat worden behaald.

In de beschrijving van Inschrijver ten aanzien van dit Gunningscriterium ziet Opdrachtgever graag het volgende terug:

- De motivatie voor de samenstelling van een deskundig, gekwalificeerd en ervaren projectteam en de verschillende rollen.
- Hoe de kwaliteit in het proces van campagne-ontwikkeling tot uitvoering wordt geborgd, om ervoor te zorgen dat de campagnes bijdragen aan de doelstellingen van Opdrachtgever.
- Op welke wijze Opdrachtgever enerzijds wordt betrokken en anderzijds wordt ontzorgd bij de uitvoering van het project.

De uitwerking van dit Gunningscriterium zal beoordeeld worden op onderstaande aspecten:

- Volledigheid en concreetheid waarbij tenminste voorgaande omschreven informatie is uitgewerkt.
- De mate waarin de uitwerking aansluit bij de behoefte van de Opdrachtgever.
- De mate waarin de beschrijving vertrouwen geeft dat Inschrijver in staat is de Opdracht succesvol uit te voeren.

De beantwoording dient op hoofdlijnen uitgewerkt te worden in maximaal twee (2) A4.

4.2.3. Gunningscriterium K3: Presentatie/interview (weging 25%)

De kwalificatie en ervaring van de inschrijver die ingezet zal worden voor specifieke opdrachten, heeft aanzienlijke invloed op de uitvoering van de opdracht. Vandaar dat ook een presentatie onderdeel uitmaakt van de gunningsprocedure. Bij de presentatie dienen 3 personen uit het projectteam aanwezig te zijn waaronder de gedragsexpert, de projectmanager en de creatief strateeg.

De inschrijver wordt gevraagd om een presentatie voor te bereiden. Deze presentatie dient als toelichting/verduidelijking op de inschrijving. De presentatie duurt maximaal 20 minuten per inschrijver. Aansluitend is er gelegenheid voor het beoordelingsteam om vragen te stellen. De totale tijdsduur van de presentatie zal **45 minuten** bedragen.

Het doel van de presentatie/interview is de mensen te spreken die een belangrijke rol gaan spelen tijdens uitvoering en realisatie van de overeenkomst. Mensen vormen een belangrijk deel van het succes. Daarom willen we graag spreken met de mensen die daadwerkelijk bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn.

- De gedragsexpert en zijn of haar collega geven de presentatie, waarbij centraal de vraag beantwoord wordt: 'waarom zijn wij de beste keuze voor deze raamovereenkomst'?
- De gedragsexpert en zijn of haar collega, geven in de presentatie een toelichting op hun visie op de uitwerking van de casus.

De gedragsexpert en zijn of haar collega, geven in de presentatie een toelichting op de wijze waarop zij tot de uitwerkingen van de casus zijn gekomen. Kernvraag: hoe zorgt de aanbieder ervoor, dat er voldoende kwalitatieve capaciteit en kwantiteit beschikbaar is voor het uitvoeren van de campagnes en op welke wijze worden deze ingezet bij het uitwerken van de genoemde casus.

Met de presentatie geeft inschrijver een nadere duiding van zijn/haar visie op - en vooral ook de aanpak van - deze opdracht. Tevens geeft inschrijver praktijkvoorbeeld(en) en de ervaring met soortgelijke opdrachten weer.

De presentatie (maximaal 20 minuten) dient dus nadrukkelijk géén bedrijfspresentatie te zijn maar te gaan over de inhoud.

Na de presentatie volgt een interview door het beoordelingsteam (max. 25 minuten). De totale sessie duurt maximaal 45 minuten.

4.3 Gunningscriterium P1 Prijs (weging 25%)

In deze paragraaf staat het Gunningcriterium Prijs uitgewerkt.

Inschrijver wordt beoordeeld op de all-in totaalprijs (dat is de prijs inclusief alle in de Aanbestedingsdocumenten benoemde Leveringen en Diensten en daaraan gerelateerde werkzaamheden, reis-, verblijf en administratiekosten, parkeerkosten, kosten voor alle benodigde materialen en alle eventuele verdere overige kosten).

Inschrijver dient de geel gearceerde cellen in bijlage 6 'Prijzenblad' volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan zijn Inschrijving in Tendernd.

Prijzenblad

In het prijzenblad dient per discipline het uurtarief te worden ingevuld. Hieraan is een aantal uren gekoppeld en ontstaat er een fictieve inschrijfsom. De inschrijfsom kan maximaal €36.800,00 bedragen, naast € 37.500,00 aan mediakosten.

Voorwaarden aan prijzen/tarieven; Zie bijlage 6, Prijzenblad

5. Beoordelingsprocedure

5.1 Algemeen

De gewogen totaalscores van de gehele Inschrijvingen worden berekend door optelling van alle gewogen scores op de Gunningscriteria inzake kwaliteit en het Gunningscriterium Prijs. De behaalde gewogen totaalscore van de gehele Offerte over alle Gunningscriteria tezamen wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma. De Inschrijving met de hoogste gewogen totaalscore biedt de beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV) en is daarmee voor de Aanbestedende dienst de economisch meest voordelige Inschrijving. Aan deze Inschrijver zal de Aanbestedende dienst de Opdracht dan ook voorlopig gunnen.

De inschrijvingen worden ten opzichte van elkaar én ten opzichte van wat gevraagd is in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het betreffende beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen. De Inschrijving kan zich dus positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag en ten opzichte van de overige inschrijvers.

De beoordeling van de kwalitatieve Gunningscriteria geschiedt door een ter zake deskundig multidisciplinair beoordelingsteam. Per kwalitatieve Gunningscriterium is een maximaal aantal bladzijden A4 opgenomen. Het is niet toegestaan meer dan het maximaal aantal A4 in te dienen (enkelzijdig, lettertype Verdana, lettergrootte 10 en inclusief bijlagen of verwijzingen daarnaar, verwijzingen naar internetpagina's, tabellen, schema's en figuren maar exclusief voorblad en inhoudsopgave). Indien meer dan het maximaal aantal genoemde bladzijden A4 wordt aangeleverd, dan wordt alleen het benoemde maximaal aantal bladzijden A4 beoordeeld.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit 3 leden. De volgende functies zijn vertegenwoordigd:

Functie	Afdeling	Kennisgebied
Projectleider marketing en communicatie	Extern	Marketing en communicatie
Strategisch marketingadviseur	Extern	Marketing en communicatie
Projectleider gedragsverandering	Extern	Gedragsverandering expertise

Bij het beoordelingsoverleg is er tevens een inkoopadviseur aanwezig. De inkoopadviseur heeft de rol van procesbegeleider.

De gemeente Eindhoven behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

5.2 Beoordeling K1 en K2

Achtereenvolgens vindt een individuele beoordeling plaats, gevolgd door een plenaire beoordeling.

Individuele beoordeling

Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel de beantwoording op de Gunningscriteria inzake kwaliteit en kent individueel een score toe conform de onderstaande beoordelingstabel.

Plenaire beoordeling

Vervolgens vindt door middel van een plenair overleg consensusvorming plaats, hetgeen zal leiden tot één unaniem beoordelingscijfer per kwalitatief Gunningscriterium.



Het beoordelingsteam neemt niet eerder kennis van het prijzenblad dan nadat de beoordeling op Kwaliteit is afgerond. De inkoopadviseur fungeert als procesbegeleider.

Beoordelingstabel

Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen per kwalitatief Gunningscriterium worden toegekend.

Kwaliteit van de uitwerking		Score
Uitstekend	De aspecten zijn uitstekend uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van de Aanbestedende dienst.	10
Goed	De aspecten zijn volledig en goed inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit goed aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	8
Voldoende	De aspecten zijn voldoende inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit voldoende aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	6
Onvoldoende	De aspecten zijn onvoldoende (slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit niet voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	4
Slecht	Inschrijver heeft het gevraagde slecht (slechts heel summier of zeer beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit zeer beperkt aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit zeer beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	2
Geen opgave	Inschrijver heeft in het geheel geen reactie gegeven	0

Beoordelingskader

Hieronder staan de algemene beoordelingsaspecten voor de Gunningscriteria inzake kwaliteit aangegeven. De beantwoording van Inschrijver:

- Houdt rekening met en sluit aan op de relevante passages uit het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsdocumenten;
- Is concreet, volledig en realistisch toepasbaar/uitvoerbaar;
- Is doeltreffend en doelmatig;
- Is passend: bij beantwoording van vragen is blijk gegeven van begrip en aansluiting op de werkelijkheid van NWO.

Daarnaast geldt per kwalitatief Gunningscriterium dat er specifieke aspecten zijn waar het beoordelingsteam rekening mee houdt bij de beoordeling. Deze specifieke aspecten staan bij het desbetreffende kwalitatief Gunningscriterium genoemd.

5.3 Beoordeling K3 Presentatie/interview

De contactpersoon en zijn of haar plaatsvervanger worden in totaliteit beoordeeld op onder andere:

- De mate van doorgronding van de opdracht. Het beoordelingsteam wenst zich een beeld te vormen van:
 - Hoe goed ieder de opdracht doorgrondt en de eigen inschrijving kent;
 - Welke eventuele risico's er bestaan voor het succesvol uitvoeren van de opdracht, of de top risico's onderkend worden en of de betreffende persoon deze risico's weet te managen.



Opdrachtgever wenst deelnemende personen te horen en zien, die weten wat van hen verwacht wordt en ook zodanig hun verantwoordelijkheid weten te nemen.

- De mate van beantwoording van de vragen, welke onder andere betrekking hebben op het realiteitsgehalte van de inschrijving.

Opdrachtgever wenst deelnemende personen die:

- *In staat zijn, vragen inhoudelijk goed te beantwoorden en daarmee overtuigen kennis van zaken te hebben;*
- *Weten wat van hen verwacht wordt en ook zodanig hun verantwoordelijkheid nemen.*

Enkel de inschrijvers die nog in aanmerking komen voor gunning van de opdracht (na beoordeling op K1 en K2), worden uitgenodigd voor het onderdeel Presentatie.

De kwaliteit van de presentatie, op basis van waardering in de vorm van punten, bepaalt de score op basis van onderstaande tabel:

Punten	Beeoordeling	Waardering
10	Uitstekend	De inschrijver heeft in de presentatie de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten volledig benoemd en/of deze aspecten worden zeer concreet (kwalitatief) onderbouwd /uitgewerkt/toegelicht en bovendien worden er aanvullende, aan het betreffende kwaliteitscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die naar oordeel van de gemeente Eindhoven kunnen bijdragen aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. De presentatie geeft in totaliteit zeer veel vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht.
8	Goed	De inschrijver heeft in de presentatie de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten volledig benoemd en /of deze worden concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt/toegelicht gedurende de presentatie. De presentatie in totaliteit veel vertrouwen geeft in een succesvolle uitvoering van de opdracht.
6	Voldoende	De inschrijver heeft in de presentatie de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten grotendeels benoemd en/of deze worden voldoende concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt/toegelicht gedurende de presentatie. De presentatie geeft in totaliteit voldoende vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht.
4	Onvoldoende	Inschrijver heeft niet deelgenomen aan de presentatie of de presentatie geeft in totaliteit géén tot onvoldoende vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht.

5.4 Minimale score

Voor de Gunningscriteria K1, K2 en K3 is voor elk een minimale te behalen score van een 6 opgenomen. Inschrijvers dienen voor die Gunningscriteria een score te behalen die gelijk of hoger is dan dat minimum. Indien de score op een of meer van deze Gunningscriteria lager is dan een 6, dan beschouwt de Aanbestedende dienst de Offerte als ongeldig. De Aanbestedende dienst zal deze Offerte uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.5 Beoordelingswijze Prijs

Het te behalen aantal punten (score) van Inschrijvers met betrekking tot de Prijs wordt vastgesteld op de volgende wijze:

De gemiddelde totale inschrijfsom van Inschrijvers wordt gesteld op de score 6. Elke procent afwijking (1%) ten opzichte van het gemiddelde leidt tot een bijtelling of aftrek van 0,1 punt. De eindscore wordt afgerond op 1 decimaal.

Inschrijver met de laagste prijs krijgt de hoogste score.

5.6 Gelijk eindigen

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de laagste fictieve inschrijfprijs heeft, dan geldt dat degene met de hoogste score op K1 de opdracht gegund krijgt. Indien deze score ook gelijk is dan geldt dat degene met de hoogste score op K3 de opdracht gegund krijgt. Indien deze score ook gelijk is dan geldt dat degene met de hoogste score op K2 de opdracht gegund krijgt. Indien dit ook gelijk is, zal een loting plaatsvinden.

6. Voorwaarden voor inschrijven

6.1 Voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van opdrachtgever zijn van toepassing, zie **bijlage 5**. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6.2 Conceptovereenkomst

De conceptovereenkomst van opdrachtgever is van toepassing, zie **bijlage 1**.

6.3 Rechtsgeldige ondertekening

De documenten waarvoor ondertekening is vereist zoals het prijzenblad, het UEA en het referentieformulier dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten – moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de inschrijving, duidelijk blijken.

6.4 Inschrijving conform aanbestedingsstukken

De inschrijver dient de inschrijving te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven bijlagen te gebruiken.

6.5 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de gemeente Eindhoven schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout.

Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van de gemeente Eindhoven tijdig bij het indienen van een inschrijving dienen te uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen.

De gemeente Eindhoven verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- een niet volledig ingevuld of het ontbreken van de aanbestedingsbrief en/of rechtsgeldige handtekening;
- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;

Voor genoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van de gemeente Eindhoven **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. Vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstel mogelijkheid te bieden wijzigt de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Overige situaties die hier niet of elders in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit/prijs, tenzij in het beschrijvend document anders is bepaald;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

6.6 Geldigheidsduur van de inschrijving

Inschrijver dient de inschrijving tot minimaal 130 dagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand te doen. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen.

6.7 Voorbehouden van aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de inschrijver leidt.

6.7 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door de inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

6.8 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het beschrijvend document evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbesteding.

6.9 Uitsluiting van inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van inschrijving en (ii) gunning dient inschrijver te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het programma van eisen, bij gebreke waarvan inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing wordt, of indien inschrijver niet langer aan de geschiktheidseisen of eisen uit het programma van eisen voldoet, dient inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd inschrijver van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.10 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van

inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlening van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

Indien inschrijver voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

6.11 Aantal malen inschrijven

Inschrijver ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere inschrijvingen toe te staan als de betrokken naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.12 Rechtsmiddel

Indien inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding. De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de opdracht gunnen aan de inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.



Checklist

De digitale inschrijving dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenste bestandsnaam digitale inschrijving
1.	Uittreksel Kamer van Koophandel	<naam inschrijver> KVK
2.	Beantwoording gunningscriterium kwaliteit K1 Casus	<naam inschrijver> K1 Casus
3.	Beantwoording gunningscriterium kwaliteit K2 Plan van Aanpak	<naam inschrijver> K2 Projectteam
4.	Een ingevuld en rechtmatig ondertekend Prijzenblad (bijlage 6)	<naam inschrijver> Prijzenblad
5.	Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage 3), rechtmatig ondertekend	<naam inschrijver> UEA
6.	Een ingevuld referentieformulier, rechtmatig ondertekend (zie bijlage 4)	<naam inschrijver> Ervaring inschrijver